

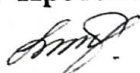
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Попечительский Совет ПК

МУКР Протокол № от «23» 20 24 г.



Исаева У.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Политехнического
колледжа Международного университета
Кыргызской Республики**

г. Бишкек

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников (далее Положение) Политехнического колледжа Международного университета Кыргызской Республики (далее колледж) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Политехнического колледжа МУКР, и другими локальными актами колледжа.

1.2. Положение принимается в целях совершенствования оплаты труда работников колледжа, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах своего труда и направлено на стимулирование повышения качества и улучшения труда.

1.3. Положение устанавливает:

- форму и систему оплаты труда в колледже;
- виды и порядок расчета премий, надбавок и доплат стимулирующего характера,
- выплаты работникам материальной помощи.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, включая совместителей.

1.5. Отдельным специалистам и иным служащим трудовыми соглашениями (контрактами) может устанавливаться сдельная форма оплаты труда.

1.6. Заработной платой работников является совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включенные в рабочее время. Ежемесячная заработная плата работников колледжа состоит из постоянной и переменной частей.

1.7. Постоянная часть заработной платы представляет собой должностной оклад, который определяется в соответствии с «Типовыми штатами организации среднего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики», утвержденными Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 ноября 2015 года №788 и Постановлением Кабинета Министров КР "Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования" от 30 марта 2022 года №181.

1.8. Переменная часть может включать:

- надбавки и доплаты;
- премии;
- материальную помощь.

Переменная часть заработной платы представляет собой над тарифную часть и не является гарантированной составляющей оплаты труда. Надбавки, доплаты, материальная помощь устанавливаются на основе оценки директором колледжа труда каждого сотрудника, отражают его отношение к труду, проявление инициативы в выполнении заданий, интенсивность труда, условия выполнения трудовых обязанностей и другие факторы.

Премирование сотрудников по результатам их труда есть право, а не обязанность руководителя колледжа и зависит, в частности, от количества и качества труда сотрудников, финансового состояния колледжа и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

1.9. Настоящее Положение об оплате труда распространяется на всех сотрудников колледжа, которые состоят с ним в трудовых отношениях.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- **Выплаты** - (доплаты и надбавки) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).
- **Должностной оклад** - (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц.
- **Премии** - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда сотрудников колледжа с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

3. Система оплаты труда

3.1. Заработная плата сотрудников колледжа определяется на основе:

3.1.1. Установления должностных окладов АУП, УВП, МОП на основании Постановления кабинета Министров Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда педагогических некоторых категорий работников системы образования от 30 марта 2022 г. № 181,

3.1.2. Установления месячной ставки преподавателей образовательной организации среднего профессионального образования за 720 часов учебной работы в учебный год. Преподаватель, имеющий

- среднее профессиональное педагогическое образование 11700 сом;
- высшее образование с присвоением квалификации бакалавра 12876 сом;
- высшее образование с присвоением квалификации специалиста, академической степени магистра 14044 сом.

3.2. Почасовая оплата труда применяется для преподавателей и других работников, принятых на условиях почасовой оплаты.

3.3. Привлечение работников по трудовому соглашению.

4. Повышение должностных окладов

4.1. Повышение должностных окладов производится на основании нормативно - правовых актов и Постановлений Кабинета министров Кыргызской Республики.

4.2. Надбавки и доплаты работникам колледжа устанавливаются (изменяются, отменяются) приказом директора по согласованию с Попечительским советом

колледжа, на основании представлений руководителей структурных подразделений. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество, должность (выполняемая работа) работника, которому устанавливается надбавка (доплата), размер и основание установления, при необходимости срок, на который устанавливается надбавка, а также иные необходимые сведения.

4.3. В колледже устанавливаются следующие виды надбавок согласно Постановления Кабинета Министров КР от 30.03 2022 г № 181 и других локальных нормативных актов:

а) за педагогический стаж;

б) за стаж библиотечной работы

- за 3 года стажа педагогической или библиотечной работы - 10%;

- за 8 лет стажа педагогической работы - 20%;

- за 13 и более лет стажа педагогической работы - 30% от ставки преподавателя, либо библиотечного работника.

б) за почетное звание «Народный учитель Кыргызской Республики», «Заслуженный учитель Кыргызской Республики» (со дня присвоения), согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 2011 года № 240, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 25 августа 2011 года № 507

в) уборщицам за работус применением синтетических моющих и дезинфицирующих средств при уборке туалетов, за характер и специфику труда могут повышаться до 25% включительно согласно Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022г. № 181.

4.4. Доплата - денежные выплаты поощрительного характера, призванные стимулировать работников колледжа к достижению более высоких результатов в труде, к повышению своей квалификации и уровня профессионализма.

4.5. Доплаты в колледже устанавливаются в целях стимулирования труда, повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых работ, выполнении возрастающих объемов работ без увеличения штатной численности работников.

4.6. В колледже устанавливается ежемесячная доплата:

а) за ведение кураторской работы (приложение): 700 сом в месяц из них 117 сом за 720 часов годовой нагрузки за счет бюджетных средств, оставшаяся сумма доплачивается за счет спецсредств.

б) персональная доплата от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов (приложение);

в) за звание «Лучший преподаватель года», «Лучший УМК» (разработчику учебно-методического комплекса).

4.7. В целях материального стимулирования добросовестного отношения к труду, повышения качества работы производится премиальные выплаты по итогам работы:

- сотрудникам колледжа, занимающим штатные должности, устанавливаются текущие и единовременные (разовые) премии;
- премия по итогам работы за месяц, или (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Основными показателями премирования являются:

- Государственные праздничные дни;
- единовременные (разовые) премии в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами от 50 лет (55,60,65,70 лет) при стаже работы в колледже не менее 3-х лет;
- успешное и добросовестное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности колледжа;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- составление годовой отчетности;
- по результатам текущих проверок, гос. аттестации, смотров и др.;
- качественное проведение открытого занятия;
- подготовка колледжа к новому учебному году;
- содержание образцового порядка в учебных кабинетах, мастерских и пр.;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т. д.
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа;
- высокие результаты хозяйственной, учебно-воспитательной деятельности колледжа руководящим административным работникам;
- непосредственное участие в реализации приоритетных международных, национальных проектов, целевых и других программ.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

4.8. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы).

5. Формирование фонда заработной платы

5.1. Источниками внебюджетных средств в соответствии со ст.47 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 11.08.2023г. №179 в Политехническом колледже МУКР являются:

- собственные средства, поступающие от обучения на договорной основе; - средства, образованные за счет других видов услуг;
- другие средства, поступающие от юридических и частных лиц.

5.2. Фонд заработной платы формируется из фонда заработной платы специальных и бюджетных средств колледжа.

5.3. Распределение фонда заработной платы (штатное расписание) утверждается Учредителем в лице ректора МУКР.

5.4. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Основанием для начисления заработной платы являются; штатное расписание и трудовой договор, подписанный директором ПК МУКР, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором колледжа.

5.6. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

5.7. Заработная плата перечисляется на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6. Особые условия оплаты труда

6.1. Директор имеет право самостоятельно определять размер надбавки, выплачиваемой за счет спецсредств, отдельным работником с согласия Попечительского совета:

- за высокие показатели в педагогической деятельности, научно-исследовательской и методической работе, хозяйственной деятельности и значительный вклад в развитие колледжа;
- в зависимости от объема, качества и результатов работ, квалификации работника;
- в целях привлечения высококвалифицированных специалистов для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ, а также административно-управленческого, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала на ответственные участки.

6.2. Не начисляются премии сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания за:

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 3 часов подряд в течение рабочего дня);
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения;
- опоздание к началу рабочего дня без предупреждения директора;
- невыполнение распоряжений директора;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сотрудника обязанностей.

Дисциплинарное взыскание действует в течение 1 года со дня его применения.

Директор имеет право досрочно снять с сотрудника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе сотрудника или по ходатайству заместителей директора и заведующими отделениями, руководителей структурных подразделений.

6.3. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая сотрудникам колледжа в связи с наступлением непредвиденных обстоятельств.

6.4. Непредвиденными считаются следующие обстоятельства: - смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

- материальная помощь, предоставленная отдельным сотрудникам по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и/или иным обстоятельствам.

6.5. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда заработной платы колледжа на основании приказа директора по личному заявлению сотрудника.

6.6. Предоставление материальной помощи производится при представлении сотрудником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств. Указанное распоряжение оформляется приказом директора колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течении 5-ти лет.

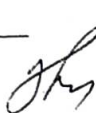
7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся ежегодно с учётом финансового состояния колледжа или в целях его совершенствования.

7.3. Изменения в настоящее Положение согласовываются с Попечительским советом ПК МУКР.

Положение об оплате труда

РАССМОТРЕНО на заседании педсовета
Политехнического колледжа МУКР

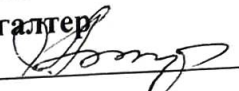
Пр. № 1, от «22» 2024 г.



«РАЗРАБОТАНО

Главный бухгалтер

Бектемисова Э.К.



Инспектор ОК ПК МУКР

Гавришова Ю.А.

