

Список старост групп отделения

IT-технологий

Группа	ФИО	Номер телефона
ПКС-1-23	Жунусбаев Бектур Өмүрбекович	0708105912
ПКС-2-23	Болотова Адинай Болотовна	0507081648
ПКС-3-23	Адиева Даяна Данияровна	0501170708
ПКС-4-23	Уркалыева Сезим Дайырбековна	0704295359
ПКС-5-23	Жакшылыкова Телегей Улановна	0500031182
ПКС-6-23	Абдыкеримов Марлес Чынгызovich	0774291576
ПКС-1-22	Замирбекова Адеми Нурлановна	0509200806
ПКС-2-22	Кулмамбетов Адил Жолдошбекович	0500025654
ПКС-3-22	Акымбекова Алина Алиаскаровна	0999945982
ПКС-1-21	Эрик кызы Альбина	0702354508
ПКС-2-21	Эгембердиев Азиз Бердалиевич	0550788785
ПКС-3-21	Асыранова Айзаада Гаюпбековна	0702363642

Список кураторов групп отделения IT-технологий

Группа	ФИО	Номер телефона
ПКС-1-23	Молдошова Гулмира Молдошовна	0704609542
ПКС-2-23	Молдошова Гулмира Молдошовна	0704609542
ПКС-3-23	Сыдыков Дамир Сагынбекович	0708191082
ПКС-4-23	Искендерова Сезим Искендеровна	0707494919
ПКС-5-23	Искендерова Сезим Искендеровна	0707494919
ПКС-6-23	Исаева Айткул Октябрьовна	0700656517
ПКС-1-22	Касымбек кызы Назик	0999220267
ПКС-2-22	Аманкулова Шарипа Аманкуловна	0555223208
ПКС-3-22	Исраилов Талант Мелисович	0550044227
ПКС-1-21	Табалдиева Гулнара Коргоновна	0700808608
ПКС-2-21	Белова Евгения Ивановна	0555609059
ПКС-3-21	Искендерова Сезим Искендеровна	0707494919

Список старост групп заочной формы обучения

1. ЭСССз-1-21 Жанышбекова Диана Дуулатовна
2. ЭСССз-1-22 Бунин Станислав Романович
3. ЭСССз-1-23 Радионов Александр Викторович
4. СССКз-1-21 Гончарова Людмила Александровна
5. СССКз-1-22 Детюк Виктория Вячеславовна
6. СССКз-1-23 Молдошова Гулмира Молдошевна

Староста является связующим звеном в системе организации учебно- воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления.

Обязанности старосты:

1. Ведение журнала академической группы.
2. Посещение «старостатов» — специальных собраний для старост групп, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе.
3. Непосредственное общение с представителями администрации колледжа.
4. Выполнение текущих поручений руководства: собрать группу на мероприятие, распространить срочную информацию и так далее.
5. Отстаивание интересов и прав группы.
6. Знание расписания пересдач, консультаций.
7. Быть в курсе всех задолженностей студентов группы.
8. Доведение всей важной информации до одногруппников в срок.